

Принято:
Педагогическим советом
МАДОУ-детского сада № 67
Протокол № _____ от _____

Утверждено:
Заведующий
МАДОУ – детским садом № 67
_____ Федчук И.В.
Приказ № _____ от _____

***ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
МАДОУ-детский сад № 67
на 2018 – 2019 учебный год***

Екатеринбург

2018

Содержание

I. Информационная справка	3
II. Аналитическая справка	3
III. Годовые задачи	12
IV. Организационно-педагогический блок	12
1. Педсоветы	12
2. Открытые коллективные просмотры	14
3. Работа с педагогами	14
4. Заседания творческих групп	16
5. Медико-педагогические совещания	16
6. Аттестация педагогов	17
7. План мероприятий по внедрению ФГОС ДО	17
8. Организация деятельности методического кабинета	18
9. План работы МБДОУ с родителями (законными представителями)	19
V. Организационно-производственный блок	22
1. Производственные совещания	22
2. План работы профсоюзного комитета	22
3. План работы комиссии по охране труда	25
VI. Административно-хозяйственный блок	26
VII. Культурно-оздоровительный блок	27
1. Музыкальные и физкультурные праздники в МАДОУ	27
2. План оздоровительных мероприятий на год	27
VIII. Экспертно-аналитический блок	31
Приложение 1. План работы педагога-психолога	33
Приложение 2. План работы музыкального руководителя	35

I. Информационная справка

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 67 г. Екатеринбурга.

Адрес: 620043, г. Екатеринбург, ул. Викулова, д.88

Телефон/факс: 8(343)389-21-74 (75)

E-mail: madou_67@mail.ru, сайт: [http:// madou67.my1.ru](http://madou67.my1.ru)

Учредитель: Департамент образования Администрации г. Екатеринбурга.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 67 функционирует на основании Устава (новая редакция) от 11.08.2015 г. № 1398/46/36 и лицензии, серия 66ЛО1 № 0004170, регистрационный номер 17751 от 30 апреля 2015. Настоящая лицензия предоставлена бессрочно и выдана Министерством общего и профессионального образования Свердловской области.

Заведующий МАДОУ - детский сад № 67 – Федчук Ирина.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 67 находится в здании, построенном по типовому проекту, и расположено в Верх-Исетском районе г. Екатеринбурга. В МАДОУ есть физкультурный и музыкальный залы, медицинский блок: процедурный кабинет, кабинет врача и медсестры, методический кабинет, кабинет педагога-психолога, сенсорная комната.

Предельная численность воспитанников по проекту - 300 человек, фактическая численность на 1 сентября 2018 года – 345 детей.

Количество возрастных групп – 12, из них:

3-4 года – 4 группы,

4-5 лет – 3 группы,

5-6 лет – 3 группы,

6-7 лет – 2 группы.

Количество штатных сотрудников – 49 человек.

Сведения о педагогических кадрах

Общее количество педагогов		Возраст					Аттестационные категории			
Воспитатели	Специалисты	25-29 лет	30-39 лет	40-49 лет	50-59 лет	60 и более	Высшая	Первая	Соответствие должности	Нет категории
12	4	6	0	3	5	2	0	9	-	7

МАДОУ работает в режиме: пятидневная рабочая неделя с 10,5 часовым пребыванием детей, исключая праздничные и выходные дни.

МАДОУ реализует основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

II. Аналитическая справка

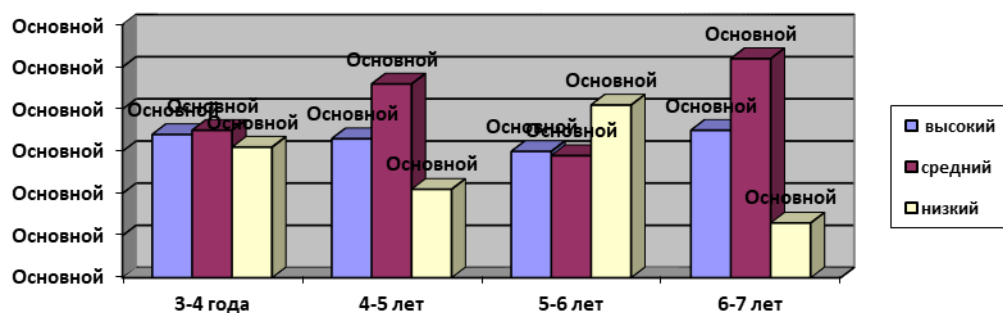
1) В МАДОУ – детский сад № 67 по итогам 2017-2018 учебного года были получены следующие образовательные результаты воспитанников.

Мониторинг освоения программного материала

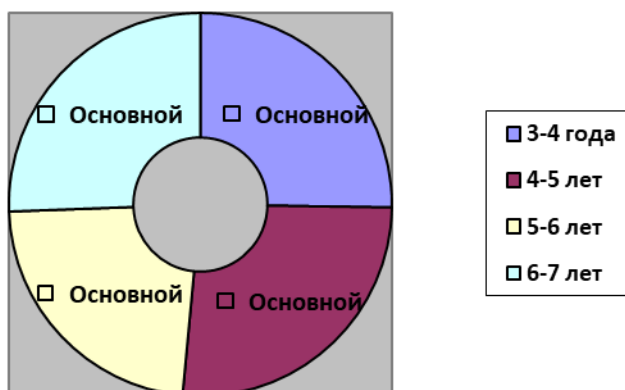
Образовательная область «Физическое развитие»

Педагогическая деятельность направлена на формирование у детей дошкольного возраста интереса и ценностного отношения к занятиям физической культурой, гармоничное физическое развитие путем развития физических качеств, накопление и обогащение двигательного опыта детей, формирование у воспитанников потребности в двигательной активности и физическом совершенствовании, направлена на охрану здоровья детей и формирование основы культуры здоровья посредством бережного отношения педагога к воспитанникам, сохранению и укреплению их физического и психического здоровья, воспитания у детей культурно-гигиенических навыков, формирование представлений о здоровом образе жизни.

Уровень физической подготовленности:



Освоение образовательной области «Физическое развитие»

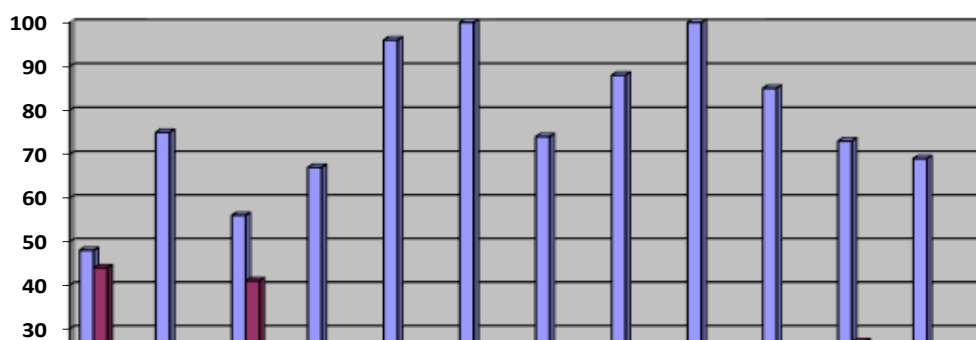


Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»

Педагогическая деятельность направлена на формирование у дошкольников основ безопасности собственной жизнедеятельности и формирование предпосылок экологического сознания через формирование представлений об опасных для человека и окружающего мира природы ситуациях и способах поведения в них, приобщение к

правилам безопасного для человека и окружающего мира природы поведения, передачи знаний о правилах безопасности дорожного движения, направлена на освоение дошкольниками первоначальных представлений социального характера и включения детей в систему социальных отношений путем развития игровой деятельности детей, приобщения их к элементарным общепринятым нормам и правилам взаимоотношений со сверстниками и взрослыми, формирования гендерной, семейной, гражданской принадлежности, патриотических чувств. Большая роль отводится игре – в развивающую предметно-пространственную среду каждой группы входят центры социального развития («Семья», «Кухня», «Магазин», «Гараж», «Мастерская», «Дом» и т.п.).

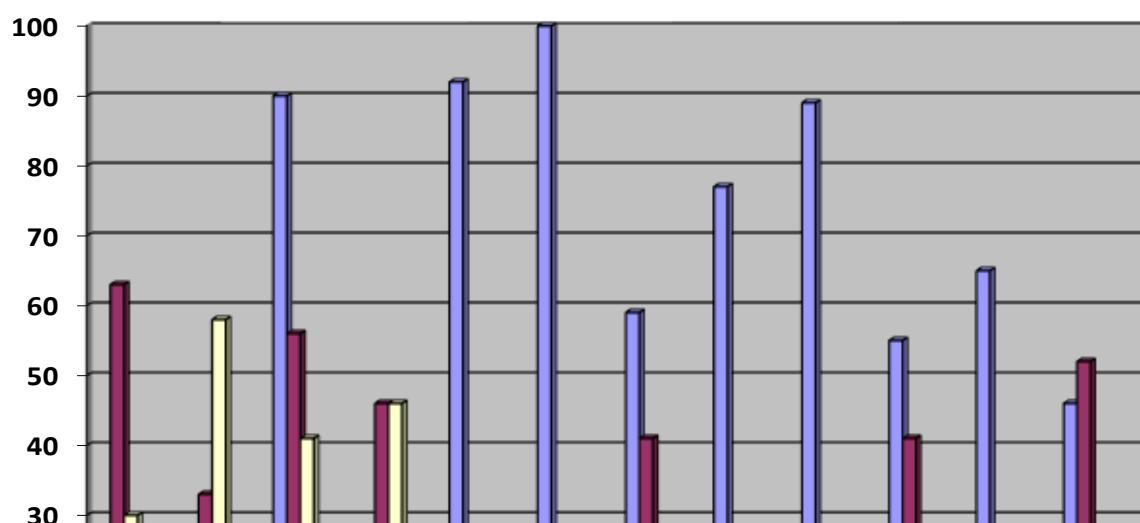
Результаты освоения детьми образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»



Образовательная область «Познавательное развитие»

Педагогическая деятельность направлена на формирование у дошкольников положительного отношения к труду посредством развития трудовой деятельности, воспитания ценностного отношения к собственному труду, труду других людей, его результатам, формирования первичных представлений о труде взрослых, его роли, направлена на развитие у детей познавательных интересов, интеллектуальное развитие посредством сенсорного развития, развития познавательно-исследовательской и конструктивной деятельности, формирования элементарных математических представлений, целостной картины мира, расширение кругозора.

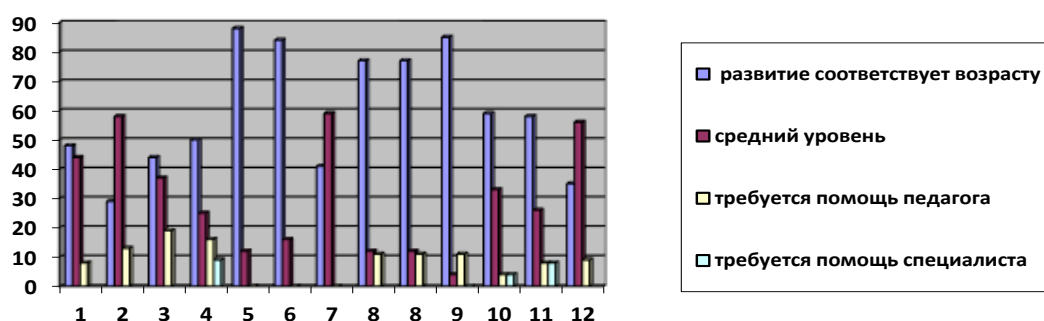
Результаты освоения детьми образовательной области «Познавательное развитие»



Образовательная область «Речевое развитие»

Педагогическая деятельность направлена на овладение дошкольниками способами и средствами взаимодействия с окружающими людьми через развитие свободного общения со взрослыми и детьми, развитие компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности, практическое овладение воспитанниками нормами речи.

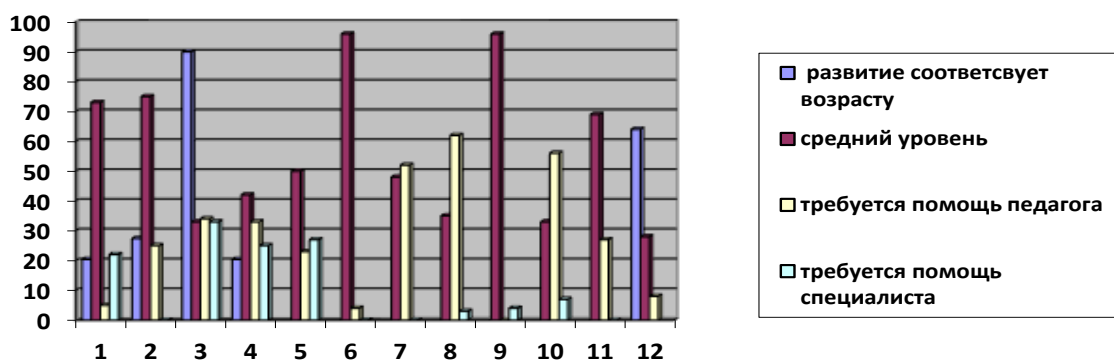
Результаты освоения детьми образовательной области «Речевое развитие»:



Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»

Педагогическая деятельность направлена на формирование интереса и потребности в чтении (восприятии) книг путем приобщения к словесному искусству (в том числе развитие художественного восприятия и эстетического вкуса), развитие литературной речи, формирование целостной картины мира, направлена на формирование интереса к эстетической стороне окружающей действительности посредством развития продуктивной деятельности детей, развитие детского творчества, приобщение к изобразительному искусству, направлена на развитие музыкальности детей, способности эмоционально воспринимать музыку через развитие музыкально-художественной деятельности, приобщение к музыкальному искусству.

Результаты освоения детьми данной образовательной области «Художественно-эстетическое развитие»



Таким образом, за 2017-2018 учебный год процент освоения воспитанниками образовательной программы по физическому развитию составляет 75%, социально-коммуникативному 96%, познавательному развитию 95%, речевому развитию 90%, художественно-эстетическому развитию 87%.

Обобщая полученные данные педагогической диагностики, следует отметить, что ООП ДО, реализуемая в ДОУ, воспитанниками освоена на 89 % с учетом возрастных особенностей воспитанников.

Результаты итогового мониторинга показывают преобладание детей, освоивших содержание программы в полном объёме. Это говорит о том, что эффективность педагогических воздействий по развитию воспитанников находится на достаточном уровне.

Наиболее высокие показатели освоения программного содержания получены по областям социально-коммуникативное и познавательное развитие, несколько ниже – по речевому развитию, наиболее низкий уровень – по художественно-эстетическому и физическому развитию.

В 2017-2018 учебном году в школу выпущено 100 воспитанников. Качество образования выпускников выражается в развитии у них таких качеств, как владение средствами общения и способами взаимодействия со взрослыми и сверстниками, умение управлять своим поведением, соблюдать нормы и правила поведения, активно взаимодействовать, находить подход к партнеру по общению, поддерживать и развивать установленный контакт, согласовывать свои действия, участвовать в совместной деятельности. Дети достаточно хорошо владеют устной речью, могут выражать свои мысли, желания, могут выделять звуки в словах, у детей развита мелкая моторика, они подвижны, выносливы, могут управлять своими движениями.

Большинство детей проявляют самостоятельность, любознательность, инициативность. В результате на этапе завершения уровня дошкольного образования выпускниками освоена образовательная программа детского сада, сформированы предпосылки к учебной деятельности.

Участие воспитанников МАДОУ в конкурсах за 2017-2018 учебный год

Название конкурса	Участник	Результат участия
-------------------	----------	-------------------

Районный этап городского конкурса поэзии «Звёздочки» в рамках подпроекта «Одаренные дети»	Леденева Валерия, Стахеева Г.В. - воспитатель	Дипломы участников
VI Открытый региональный фестиваль детского фольклорного фестиваля-конкурса «Гусельки»	9 воспитанников подготовительных групп, Зигангирова Г.Р. -муз. руководитель	Диплом участников
Фестиваль сказок народов Урала «Дорогою дружбы»	Воспитанники подготовительных групп, Стахеева Г.В. - воспитатель; Зигангирова Г.Р. – музыкальный руководитель	Диплом участников
Городской конкурс «Сказки народов России» в рамках подпроекта «Одаренные дети»	Воспитанники подготовительных групп, Стахеева Г.В. - воспитатель; Зигангирова Г.Р. – музыкальный руководитель	Диплом участников

Участие педагогов МАДОУ в конкурсах профессионального мастерства и творческих конкурсах за 2017-2018 учебный год

<i>Профессиональные конкурсы</i>	<i>Ф.И.О. педагога, должность, результат участия</i>
Районный конкурс методических разработок «Полифункциональная игрушка»	Чалдина А.А., воспитатель (победитель в номинации)
Районный конкурс методических разработок «Центр познавательного развития»	Насырова О.В., Стахеева Г.В., воспитатели (победители в номинации)
Городской конкурс «Воспитатель года – 2918» (районный этап)	Большакова И.А., воспитатель (диплом в номинации «Гуманистическая направленность содержания эссе»)
Городской фестиваль творческих возможностей педагогов «Большая перемена – 2018»	Крутикова А.А. – музыкальный руководитель

Курсовая подготовка педагогов МАДОУ – детский сад № 67 в 2017-2018 учебном году

№ п/п	Образовательная программа, сроки	Площадка	Участники
1.	«Психолого-педагогическое сопровождение развития творческих способностей детей в условиях ДОО», 72 часа	УрГПУ	Руднова Е.В. Петунина Т.В. Булдакова А.А.

	(09.10 – 14.10.2017)		
2.	«Теоретические и прикладные аспекты социально-коммуникативного развития и социального воспитания детей дошкольного возраста», 72 часа (30.10 – 10.11.2017)	ФГБОУ ВПО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»	Жиркова В.А.
3.	«Профессиональная компетентность педагогических работников в условиях реализации ФГОС ДО», 72 часа	УрГПУ	Попова Т.И. Большакова И.А. Чалдина А.А.
4.	«Художественно-эстетическое воспитание как средство музыкального развития дошкольников в соответствии с ФГОС ДО», 72 часа (15.11-22.11)	УрГПУ	Зигангирова Г.Р.
5.	«Технологии поддержки детской инициативы в соответствии с ФГОС ДО» (18.11, 25.11)	ЦОК ДПО	Кайгородова Н.В. Стахеева Г.В. Насырова О.В.
6.	«Инклюзивное образование детей с ограниченными возможностями здоровья (в условиях реализации ФГОС ДО), 72 часа (04.12 – 18.12)	Свердловский областной педагогический колледж	Александрова В.Г.
7.	«Современные подходы к организации деятельности педагога-психолога в ДОО», 24 часа	ИРО	Александрова В.Г.
8.	«Социально-коммуникативное развитие детей раннего и дошкольного возраста в условиях ФГОС ДО», 36 часов (декабрь 2017 г.)	УрГПУ	Ускова И.А. Дружинина О.Н. Кондратьева Т.В. Перевалова Н.П.
9.	«Профессиональная компетентность педагогических работников в условиях реализации ФГОС ДО», 72 часа (с 19-21 декабря 2017г)	Свердловский областной педагогический колледж	Кондратьева Т.В. Петунина Т.В. Чалдина А.А.

Участие в семинарах и методических объединениях района и города

Семинар «Психолого-педагогическая готовность к обучению ребенка в школе»	Жиркова В.А.
Семинар «Анализ эмоциональной сферы детей. Продуктивные методики, рисуночные тесты» (МБДОУ № 25)	Александрова В.Г.
Семинар «Речь – это важно. Коммуникативное развитие дошкольников как условие и показатель готовности к обучению в школе» (ДОУ № 115)	Жиркова В.А.
«Детская субкультура как механизм социализации дошкольников» (МАДОУ № 152)	Жиркова В.А.
Консультация «Формирование ценностно-смыслового восприятия произведений искусства» (проект «Скоро в школу»), МБДОУ 510, 23.01.2018	Жиркова В.А.
Мастер-класс «Развитие креативности как профессионально	Руднова Е.В.

значимое качество педагога» (ДОО № 48, 16.01.2018)	
Мастер-класс «Использование интерактивной доски в образовательном процессе. Применение технологии «Лэпбук» в работе воспитателя» (ДОО 429, 13.02.2018)	Кайгородова Н.В.
Семинар в рамках проекта «Скоро в школу» «Соблюдение правил безопасного поведения в современной информационной среде (роль гаджетов и мультфильмов в воспитании дошкольников)» (МАДОУ 152 «Аистенок»)	Жиркова В.А.
13.03.2018 Семинар-практикум «ТИМ как механизм реализации STEM-технологии в образовании детей дошкольного возраста» (ДОО № 336)	Чалдина А.А.
Семинар в рамках проекта «Скоро в школу». «Формирование предпосылок универсальных учебных действий. Преемственность дошкольных образовательных организаций и школ в условиях реализации ФГОС» (МБДОУ № 28)	Жиркова В.А.

2) Анализ условий для организации дальнейшей образовательной деятельности МАДОУ

Сведения о кадровом потенциале

Образовательный ценз	Количество педагогов	% соотношение
Высшее профессиональное	7	44 %
Среднее профессиональное	9	56 %

Уровень квалификации педагогических кадров

Квалификационная категория	Количество педагогов	% соотношение
Высшая категория	0	0
Первая категория	9	56%
Соответствие должности	-	0
Нет категории	7	44%

Стаж педагогической деятельности

Педагогический стаж	Количество педагогов	% соотношение
До 5 лет	6	38%
5-10 лет	3	18%
10-15 лет	1	6%
15-20 лет	0	
Более 20 лет	6	38%

Уровень профессиональной курсовой подготовки педагогов

Количество педагогов, прошедших курсовую подготовку	Количество педагогов, которым необходимо пройти курсовую подготовку
---	---

15	1
----	---

Материально-техническая база

При построении развивающей предметно-пространственной среды педагогами ДООУ учитываются возрастные, физиологические и психологические особенности детей, в том числе повышенная двигательная активность и растущая познавательная активность. Её рациональная организация и умелое включение ребенка в процесс активного взаимодействия с окружающим предметным миром составляют важную сторону педагогической работы в детском саду.

Педагогический процесс оснащен УМК (учебно-методическим комплексом) к основной образовательной программе дошкольного образования. В ДООУ имеется библиотека методической литературы и художественной литературы для чтения детям (хрестоматии для чтения, сборники сказок, стихов, рассказов отечественных и зарубежных писателей), научно-популярная литература (атласы, энциклопедии и т.д.), иллюстративный материал, дидактические пособия, демонстрационный и раздаточный материал. В группах созданы различные центры активности для развития детей:

1. Центр игровой активности
2. Физкультурно-оздоровительный центр
3. Центр безопасности
4. Центр музыки и театра
5. Центр природы и экспериментирования
6. Центр познания
7. Центр уединения
8. Центр речевого развития
9. Центр книги
10. Центр творчества
11. Центр конструирования
12. Центр патриотического воспитания и краеведения
13. Центр дежурства и труда

К праздникам в группе оформляются тематические центры: «Осенний уголок», «Новый год», «Пожарная безопасность», «Безопасность дорожного движения» и т. д. Приемные оснащены постоянно действующими выставками детского творчества.

В группах имеется также дидактический материал, изготовленный сотрудниками и родителями для развития сенсорики, мелкой моторики рук, сюжетно-ролевых игр, физкультурного центра.

При помощи и материальной поддержке родителей были продолжены работы по благоустройству территории: разбивка цветников, посадка рассады цветов.

Проведенный анализ позволяет сделать вывод, что коллектив детского сада планомерно внедряет в работу требования ФГОС ДО к условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

Для дальнейшего повышения качества образовательных услуг, внедрения современных технологий воспитания и обучения детей, повышения мастерства педагогов ставим перед собой цель и годовые задачи на 2018-2019 учебный год.

III. Годовые задачи

МАДОУ – детского сада № 67 на 2018 - 2019 учебный год

Цель: построение образовательной деятельности на основе современных образовательных технологий, обеспечивающих сотворчество взрослых и детей, ориентированного на интересы и возможности каждого ребёнка.

- Совершенствовать РППС ДОО с учетом образовательной программы и требованиями ФГОС ДО.
- Создать оптимальные условия для речевого развития детей дошкольного возраста.
- Совершенствовать содержание и механизмы взаимодействия с семьями воспитанников, обеспечивающих единство подходов в воспитании и образовании детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО.

VI. Организационно-педагогический блок

1. Педагогические советы

№ п/п	Темы педсоветов	Форма проведения	Сроки	Ответственн ые
----------	-----------------	---------------------	-------	-------------------

1.	Установочный педсовет «Организация деятельности педагогического коллектива в 2018-2019 учебном году» 1. Анализ работы за летне–оздоровительный период. Предложения по улучшению качества и содержания работы. 2. Ознакомление педагогического коллектива с годовым планом на 2018-2019 учебный год, обсуждение и утверждение. 3. Утверждение: - расписания непрерывной образовательной деятельности; - режима дня в группах общеразвивающей направленности на новый учебный год; - ООП ДО; - годового календарного учебного графика; - учебного плана; - графика работы и циклограмм специалистов; - комплексно-тематического планирования; - рабочих программ воспитателей и специалистов; - плана работы по профилактике дорожно-транспортного травматизма, по пожарной безопасности. 6. Утверждение рабочих программ платных образовательных услуг на 2018-2019 учебный год, утверждение расписания платных образовательных услуг. 6. Разное. 7. Проект решения педагогического совета.	традиционный	август	Заведующий Зам. зав. по ВМР Воспитатели Специалист ы
----	--	--------------	--------	---

2.	Тема: «Комплексный подход к реализации работы по развитию речи ребенка дошкольного возраста в условиях ДОУ» 1. Отчет по выполнению решений Педагогического совета № 1. 2. Экспресс – опрос «Развитие речи». 3. Аналитическая справка по результатам тематического контроля по применению современных образовательных технологий в процессе развития речи детей. 4. Кроссворд «Развитие речи». 5. Аукцион методических находок. 6. Обмен опытом. Опросник для оценки профессионализма воспитателя по разделу «Развитие речи» 7. Деловая игра «Мозговой штурм». 8. Проект решения педсовета.			Декабрь
3.	Тема: «Детский сад и семья: аспекты взаимодействия в соответствии с ФГОС ДО» 1. Выступление заведующего «Проблемы взаимодействия детского сада и семьи» 2. Деловая игра « 3. Доклад «Профессиональная компетентность педагога в сфере общения с родителями воспитанников. 4. Оценка уровня коммуникативности педагога с родителями. 5. Доклад «Инновационные формы взаимодействия с семьями воспитанников». 6. Аукцион проектов. 7. Принятие решений педагогического совета.	деловая игра	март	Зам. зав по ВМР Зам. зав по ВМР Зам. зав по ВМР Воспитатели

4.	Итоговый педсовет «Результаты работы педагогического коллектива за 2018-2019 учебный год» 1. Анализ деятельности педагогического коллектива за учебный год. 2. Анализ эффективности физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ. 3. Обсуждение результатов промежуточной диагностики освоения Образовательной программы. 4. Формирование основных направлений работы на следующий учебный год. 5. Обсуждение и утверждение плана работы ДОУ на летний оздоровительный период.	традиционный	май	Заведующий Воспитатели Зам. зав по ВМР Специалисты
----	---	--------------	-----	---

2. Открытые коллективные просмотры

1.	Организация работы с детьми младшего дошкольного возраста в адаптационный период.	Открытый показ	сентябрь	Зам. зав. по ВМР Воспитатель мл. группы Педагог-психолог
2.	Использование устного народного и музыкального творчества в работе по речевому развитию дошкольников.	Взаимопосещение	октябрь	Зам. зав. по ВМР Воспитатели
3.	Организация сюжетно-ролевых игр, направленных на речевое развитие детей.	Взаимопосещение	ноябрь	Воспитатели
4.	Организация проектной деятельности в старшей возрастной группе ДОУ	Открытый показ	декабрь	Зам. зав по ВМР Воспитатели старших групп
5.	Организация проектной деятельности в средней возрастной группе ДОУ	Взаимопосещение	февраль	Воспитатели средних групп
6.	НОД в каждой возрастной группе.	Открытый просмотр	октябрь – апрель	Зам. зав. по ВМР Воспитатели

3. Работа с педагогами

№ п/п	Форма работы	Сроки	Ответственный
Семинар			

1.	«Опытная-экспериментальная и исследовательская деятельность с дошкольниками»	октябрь	Зам. зав. по ВМР
2.	«Мастерская как форма организации совместной деятельности взрослого и ребенка»	ноябрь	Зам. зав. по ВМР
Круглый стол			
1.	«Организация партнерской деятельности взрослых и детей в условиях реализации ФГОС дошкольного образования»	январь	Зам. зав. по ВМР Педагог-психолог Воспитатели
2.	«Возможности проектной деятельности в работе с дошкольниками»	декабрь	Зам. зав. по ВМР Воспитатели
Семинар-практикум			
1.	Речевой тренинг как эффективная форма совместной деятельности детей и взрослого в работе по развитию речи	сентябрь	Зам. зав. по ВМР
2.	Технология Е.В Рылеевой «Мы вместе»	декабрь	Зам. зав. по ВМР
3.	«Игровая технология» (на примере использования развивающих игр «Блоки Дьенеша», «Палочки Кюизенера»)	апрель	Зам. зав. по ВМР
Мастер-классы			
1.	«Организация опытно-экспериментальной деятельности с дошкольниками с учетом возрастных особенностей»	сентябрь-декабрь	Воспитатели Зам. зав. по ВМР
2.	«Играем вместе с детьми»	октябрь	Воспитатели Зам. зав. по ВМР Педагогпсихолог
3.	«5 шагов к освоению квеста»	январь	Зам. зав. по ВМР
Консультации			
1.	«Речевые досуги, праздники, литературные викторины в работе по развитию речи дошкольников»	сентябрь	Педагогпсихолог
2.	«Сюжетно-ролевая игра как средство речевого развития детей дошкольного возраста»	октябрь	Зам. зав. по ВМР
3.	«Формы совместной деятельности взрослого и детей»	ноябрь	Зам. зав. по ВМР
4.	«Образовательные ситуации как форма организации совместной деятельности взрослых и детей»	декабрь	Зам. зав. по ВМР
5.	«Проектная деятельность в ДОУ»	декабрь	Зам. зав. по ВМР

6.	«Квест-технологии в организации совместной деятельности взрослых и детей»	январь	Зам. зав. по ВМР
7.	«Организация совместной деятельности детей и взрослых по созданию коллекций»	февраль	Зам. зав. по ВМР
8.	Решение педагогических ситуаций	ежеквартально	Зам. зав. по ВМР Педагогпсихолог
9.	Методическая помощь педагогам, подавшим заявления на аттестацию	в течение года	Зам. зав. по ВМР
Конкурсы			
1.	Смотр-конкурс на лучшее оформление группового участка в зимний период	декабрь	Зам. зав. по ВМР Заведующий Воспитатели
2.	Смотр-конкурс центров речевого развития	январь	Заведующий Зам. зав. по ВМР Воспитатели
3.	Конкурс методических разработок проектной деятельности с дошкольниками	апрель	Зам. зав. по ВМР Воспитатели Заведующий

4. Заседания творческих и рабочих групп

№ п/п	Тематика заседаний	Сроки
1.	Разработка системы внутренней оценки качества образования	сентябрь
2.	Разработка конструкторов НОД с применением современных образовательных технологий.	октябрь - апрель
3.	Разработка портфеля методических рекомендаций для педагогов «Формы организации совместной деятельности детей и взрослого в контексте требований ФГОС ДО»	март

5. Медико-педагогические совещания

№ п/п	Тематика совещаний	Сроки	Ответственный
1.	«Анализ летней оздоровительной работы, анализ адаптационного периода»	октябрь	Заведующий Медсестра Зам. зав. по ВМР Воспитатели Педагог-психолог
2.	«Пищевые аллергии у детей» (покупка новогодних сладостей)	декабрь	Заведующий Медсестра Зам. зав. по ВМР

3.	«Профилактика плоскостопия и нарушения осанки у детей дошкольного возраста»	апрель	Заведующий Медсестра Зам. зав. по ВМР
----	---	--------	---

6. Аттестация педагогов

№ п/п	Ф.И.О. аттестуемого педагога	Должность	Заявленная категория	Дата аттестации
1.	Руднова Елена Владимировна	воспитатель	первая	20 марта 2019 г.
2.	Чалдина Анна Александровна	воспитатель	первая	18 сентября 2019 г.
3.	Кондратьева Тамара Владимировна	воспитатель	первая	22 октября 2019 г.
4.	Петунина Татьяна Владимировна	воспитатель	первая	22 октября 2019 г.
5.	Булдакова Анна Александровна	воспитатель	первая	22 октября 2019 г.
6.	Зигангирова Гальфия Ракиповна	Музыкальный руководитель	первая	18 сентября 2019 г.
7.	Гольшева Наталья Владимировна	Инструктор по физической культуре	первая	20 марта 2019 г.

1. План мероприятий по сопровождению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее ФГОС ДО)

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
1. Организационное обеспечение по ФГОС ДО			
Экспертиза условий, созданных в ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО	сентябрь	заведующий	Оценка условий, созданных для реализации ФГОС ДО
2. Нормативно-правовое обеспечение по ФГОС ДО			
Корректировка работы по обеспечению вариативности дошкольного образования – отбору парциальных программ	сентябрь	зам. зав. по ВМР	Спроектирована часть программы формируемая участниками образовательных отношений
3. Кадровое и методическое обеспечение по ФГОС ДО			

Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников ДОУ Анализ выявленных проблем и учет их при организации методического сопровождения педагогических работников	в течение года	Заведующий, зам. зав. по ВМР	Потребности и профессиональные затруднения ПР позволят внести грамотные изменения в план курсовой подготовки, разработать план индивидуальной методической помощи
Тематические консультации, семинары практикумы по актуальным проблемам ФГОС ДО	в течение года	члены рабочей группы	Ликвидация профессиональных затруднений, повышение профессиональной компетентности
Отслеживание результатов по ФГОС ДО	в течение года	заведующий зам. зав. по ВМР	Отслеживание результатов позволит вовремя выявить проблемы, скорректировать дальнейшую работу
4. Информационное обеспечение по ФГОС ДО			
Мотивация педагогов на создание личных сайтов, блогов	в течение года	зам. зав. по ВМР	Обеспечение открытости дошкольного образования, распространение педагогического опыта
Участие педагогических работников в районных, городских педагогических чтениях, семинарах и др.	в течение года	заведующий зам. зав. по ВМР	Педагогические работники распространяют позитивный опыт практической деятельности
Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах ФГОС ДО в ДОУ	постоянно	заведующий зам. зав. по ВМР	Педагогическая общественность, родители владеют информацией о ФГОС ДО

8. Организация работы методического кабинета

№ п/п	Виды деятельности	Сроки исполнения
1.	Продуктивно-методическая деятельность	
1.1	Внесение изменений и дополнений в систему оздоровительной работы в ДОУ в связи с изменений контингента воспитанников.	октябрь
1.2	Подборка УМК по речевому развитию, картотек дидактических и	сентябрь-ноябрь

1.3	словесных игр по ЗКР, обогащению и активизации словаря, грамматического строя речи, связной речи. Формирование методического банка разработок конструкторов НОД по речевому развитию.	декабрь-февраль
1.4	Создание единой модели развития поисково-исследовательской активности дошкольников в условиях образовательного процесса ДОУ и семьи.	в течение года
1.5	Разработка педагогических проектов по различным направлениям развития детей с активным привлечением родителей. Формирование методического банка разработок педагогических проектов. Тематические выставки к педсоветам, семинарам, консультациям. Оснащение методического кабинета пособиями для успешного ведения образовательной работы в ДОУ в аспекте ФГОС ДО.	в соответствии с планом в течение года
2.	Мониторинговая и диагностическая деятельность	
2.1	Разработка бланков анкетирования родителей и воспитателей.	сентябрь-май
2.2	Самодиагностика «Самооценка профессиональной культуры. Профессиональные качества педагога».	сентябрь
2.3	Самодиагностика «Самооценка профессиональной культуры педагогического общения».	октябрь
2.4	Самодиагностика «Исследование эмпатических способностей педагога».	октябрь
2.5	Анкетирование родителей «Удовлетворенность работой ДОУ».	октябрь
2.6	Педагогическая диагностика освоения детьми ООП.	май
2.7	Анализ индивидуальных карт развития детей дошкольного	октябрь, май
2.8	возраста. Помощь воспитателям в разработке индивидуальных маршрутов развития по результатам педагогической диагностики.	октябрь, май

3.	Деятельность по повышению квалификации педагогических работников	
3.1	Разработка индивидуального плана повышения квалификации педагогов.	сентябрь
3.2	Оформление и обновление нормативно-правовой документации по аттестации педагогических работников.	в течение года
3.3	Помощь воспитателям в подготовке материалов к аттестации.	в межаттестацион ный период
3.4	Оформление документов по аттестации педагогов на первую и высшую кв. категорию.	октябрь
3.5	Контроль за реализацией рекомендаций, полученных в ходе аттестации.	в течение года
3.6	Мониторинг профессиональной деятельности педагогов в межаттестационный период (рекомендации, составление планов самообразования, освоение новых педагогических технологий и т.д.).	в течение года
3.7	Организация участия педагогов в работе районных и городских семинаров, в научно-практических конференциях, профессиональных и других конкурсах, открытых мероприятиях	в течение года
3.8		в течение года
4.	Организационно-методическая деятельность	
4.1	Оформление выставок работ, выполненных воспитанниками, родителями и педагогами ДОУ.	в течение года
4.2	Подготовка материалов из опыта работы для публикаций на сайте ДОУ, в сборниках разного уровня (муниципального, регионального).	в течение года
4.3	Организация работы по подготовке и проведению праздников.	согласно
4.4	Составление текущих отчетов, планов.	графику в
4.5	Размещение информации на сайте ДОУ.	течение года в
4.6	Подготовка к консультациям, семинарам, педсоветам, смотрам.	течение года

9. План работы с родителями (законными представителями)

Формы работы	Содержание работы	Сроки	Ответственные
--------------	-------------------	-------	---------------

Информационно-аналитические	1. Проведение социологических опросов (в т.ч. электронных), анкетирование для выявления интересов, потребностей, запросов родителей, уровня их педагогической грамотности: ➤ «Давайте познакомимся» для вновь поступивших в учреждение детей; ➤ Социологическое исследование «Социальный паспорт семьи» для вновь поступивших в учреждение детей; ➤ «Как Вы развиваете речь ребенка»; ➤ «Образовательные потребности и интересы семьи»; ➤ ➤ «Удовлетворенность родителей работой ДОУ». 2. «Почтовый ящик»	сентябрь сентябрь ноябрь октябрь октябрь в течение года	Заведующий Зам. зав. по ВМР Воспитатели Специалисты
Коллективные	1. Общие родительские собрания 1. ➤ Знакомство с задачами работы ДОУ на новый учебный год. ➤ Взаимодействие ДОУ и семьи по вопросам воспитания (план сотрудничества с родителями). 2. ➤ Перспективы развития ДОУ в следующем учебном году. ➤ Анализ реализации плана сотрудничества с родителями. ➤ Подготовка ДОУ к летнему оздоровительному периоду. 2. Групповые родительские собрания Нетрадиционные родительские собрания по методике и практическим материалам Н.М. Метеновой на разные темы по выбору воспитателей 3. Мастер-класс «Давайте дружить»	сентябрь май в течение года февраль	Заведующий Зам. зав. по ВМР Специалисты Воспитатели Педагог-психолог

Познавательные	Консультации		
	«Причины детского дорожно-транспортного травматизма, рекомендации по обучению детей ПДД»	сентябрь	Воспитатели
	«Использование детских удерживающих устройств в машине - залог сохранения жизни ребенку»	октябрь	Воспитатели
	«Первый раз в детский сад»	сентябрь	Педагог-психолог
	«Возрастные особенности старшего дошкольного возраста»	сентябрь	Педагог-психолог
	«Нужно ли дошкольнику дополнительное образование?»	октябрь	Педагог-психолог
	«Речевые игры по дороге в детский сад»	октябрь	Педагог-психолог
	«Сюжетно-ролевые игры как основа развития и формирования личности ребенка»	октябрь	Зам. зав по ВМР
	«Как хорошо уметь читать!» (старшие группы)	ноябрь	
	«Развитие исследовательских навыков в семье»	декабрь	Педагог-психолог
	«Агрессивный ребенок. Что делать?»	февраль	Зам. зав по ВМР
	«Какие книги читать детям»	февраль	Зам. зав по ВМР
	«Тревожные и застенчивые дети»	март	Педагог-психолог
	«Выбор правильных игрушек»	март	Воспитатели
	«Если вы идёте с ребенком»	декабрь	Педагог-психолог
	«Профилактика ДДТТ в летний период»	май	Воспитатели
	Практические занятия		
	«Приемы релаксации для всей семьи»	январь	Педагог-психолог
	«Особенности воспитания девочек и мальчиков»	январь	Педагог-психолог
	Проектная деятельность		
	Реализация совместных детско-родительских проектов (по плану воспитателей групп)	в течение года	Педагог-психолог Воспитатели Воспитатели Педагог-психолог Педагог-психолог Воспитатели

Досуговые	Утренники Праздник осени Новый год Весенний праздник Выставки творческих семейных работ «Мы – примерные пешеходы» «Осенняя сказка» «О тех, кто лаает» «На лесной опушке собрались зверушки» «От зерна до каравая» «Дома будущего» «Мой город, мой край, моя родина» «Символ года» «Мой любимый персонаж» «Звездный путь» «Насекомые – герои сказок» «Добрый и злой огонь» «Герб семьи» Фотовыставки «Никто не забыт, ничто не забыто!» Конкурсы: «Сочиним сказку» «Фестиваль семьи - 2019»	октябрь декабрь март сентябрь октябрь декабрь март ноябрь май сентябрь ноябрь январь февраль март февраль ноябрь по	Зам. зав. по ВМР Воспитатели Муз. руководитель
Наглядно-информационные формы	Оформление информационных стендов в группах, в холле детского сада Размещение актуальной информации на сайте МАДОУ: - документы; - новости детского сада; - ежемесячные бюллетени о состоянии ДДТТ и принимаемых профилактических мерах; - странички групп и т. д. Фоторепортаж на сайте о ходе летней оздоровительной кампании в детском саду Буклеты «Выходные с музыкой и театром» Информация по профилактике ДДТТ: «Соблюдение ПДД в зимний период» «Дети и дорога»	в течение года август ежемесячно декабрь декабрь январь	Зам. зав. по ВМР Воспитатели Специалисты Воспитатели Муз. рук-ль Воспитатели

	«Осторожно, гололед» и т. д.		
Совместные дела	Социальные акции: «Доброе сердце» (сбор гуманитарной помощи детям г. Луганска) «Поможем птицам» «Сохрани жизнь дереву» «Зеленая планета»	сентябрь декабрь апрель май	Зам. зав. по ВМР Воспитатели Специалисты

V. Организационно-производственный блок

1. Производственные совещания

№ п/п	Тематика совещаний	Сроки	Ответственный
1.	«О выполнении плана противоэпидемических и профилактических мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ».	Октябрь	Заведующий
2.	«Использование форм морального и материального поощрения для обеспечения здорового морально-психологического микроклимата в коллективе	Февраль	Заведующий

2. План работы Профсоюзного комитета

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Планирование работы профсоюзного комитета на новый учебный год	Сентябрь	Председатель первичной профсоюзной организации, Профсоюзный комитет
2.	Провести сверку учёта членов Профсоюза	Сентябрь	Председатель первичной профсоюзной организации
3.	Приём в члены Профсоюза вновь устроившихся на работу сотрудников образовательного учреждения	В течение года	Председатель первичной профсоюзной организации, Профсоюзный комитет

4.	Составить список юбилейных дат членов Профсоюза в новом учебном году	Август	Председатель первичной профсоюзной организации
5.	Проведение Дня дошкольного работника	Сентябрь	Председатель первичной профсоюзной организации, Профсоюзный комитет, Ответственный за культурно-массовую работу
6.	Контроль за состоянием охраны труда в ДОУ: соблюдение размера мебели для воспитанников в соответствии с СанПиНом, соблюдение правил охраны труда на рабочем месте сотрудников ДОУ	Сентябрь	Председатель первичной профсоюзной организации, Комиссия по ОТ
7.	Смена информации в профсоюзном уголке	В течение года	Председатель первичной профсоюзной организации, Профсоюзный комитет
8.	Обучение профсоюзного актива (председателя ПК, уполномоченного по ОТ, ответственного за правовую работу, члена совета молодых педагогов) первичной профсоюзной организации через Школу профсоюзного актива, проводимую районным комитетом Профсоюза	В течение года	Председатель первичной профсоюзной организации, уполномоченный по ОТ, ответственный за правовую работу, член совета молодых педагогов
9.	Проверка трудовых книжек на наличие записи о присвоении квалификационной категории	Октябрь	Председатель первичной профсоюзной организации, уполномоченный по ОТ
10.	Проверка на тему: «Изменение оплаты труда в трудовых договорах»	Октябрь	Председатель первичной профсоюзной организации, уполномоченный по ОТ

11.	Проверка своевременных отчислений членских профсоюзных взносов из заработной платы членов Профсоюза (в размере 1 %) на счёт районной профсоюзной организации.	Ноябрь	Председатель первичной профсоюзной организации
12.	Согласование графика отпусков работников образовательного учреждения (до 15 декабря);	Декабрь	Председатель первичной профсоюзной организации
13.	Сдача статистических отчётов в вышестоящую профсоюзную организацию	Декабрь	Председатель первичной профсоюзной организации
14.	Оформление заявки в райком Профсоюза на оздоровление сотрудников на новый календарный год	Декабрь	Председатель первичной профсоюзной организации
15.	Контроль ревизионной комиссией за осуществлением финансовой деятельности профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации ДОУ за истекший год. Доведение до членов Профсоюза информации о расходовании средств профсоюзного бюджета;	Январь	Председатель первичной профсоюзной организации, Ревизионная комиссия
16.	Утверждение сметы расходования профсоюзных средств первичной профсоюзной организации ДОУ на новый календарный год	Январь	Председатель первичной профсоюзной организации, Профсоюзный комитет
17.	Сделать отметки в профсоюзных билетах об уплате профсоюзных взносов	Январь	Председатель первичной профсоюзной организации
18.	Подготовка к профсоюзному собранию проекта отчёта профсоюзного комитета о проделанной работе за прошедший календарный год	Январь	Председатель первичной профсоюзной организации, Профсоюзный комитет
19.	Проведение профсоюзного собрания: «Отчёт профсоюзного комитета о проделанной работе за прошедший календарный год»;	Февраль	Председатель первичной профсоюзной организации, Профсоюзный комитет
20.	Проведение мероприятия, посвященного дню профсоюза	Февраль	Председатель первичной

			профсоюзной организации, Профсоюзный комитет
21.	Подготовка к проведению мероприятий, посвящённых Дню Защитника Отечества и 8 Марта	Февраль	Председатель первичной профсоюзной организации, Профсоюзный комитет
22.	Проведение праздничного мероприятия, посвящённого 8 Марта	Март	Председатель первичной профсоюзной организации, Профсоюзный комитет, Ответственный за культурно-массовую работу
23.	Участие в районных мероприятиях по охране труда	Апрель	Председатель первичной профсоюзной организации, Профсоюзный комитет, члены профсоюза
24.	Об организации летнего отдыха детей сотрудников, членов профсоюза	Апрель	Председатель первичной профсоюзной организации, Профсоюзный комитет
25.	Участие в Первомайской демонстрации	Май	Председатель первичной профсоюзной организации, Профсоюзный комитет
26.	Проверка своевременных отчислений членских профсоюзных взносов из заработной платы членов Профсоюза (в размере 1 %) на счёт районной профсоюзной организации	Май	Председатель первичной профсоюзной организации
27.	Конкурс детского рисунка для детей и внуков членов профсоюза, посвященный 1 июня – дню защиты детей	Май	Председатель первичной профсоюзной организации, Профсоюзный комитет

26.	Анализ расхода средств профсоюзного бюджета за первое полугодие. О производственном травматизме за первое полугодие.	Июнь-июль	Ревизионная комиссия Уполномоченный по ОТ
-----	---	-----------	--

3. План работы комиссии по охране труда

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1	Проведение проверки состояния условий и охраны труда на рабочих местах	1 раз в квартал	председатель комиссии	
2	Разработка соглашения по ОТ между администрацией и профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации ДОУ	декабрь	председатель комиссии, уполномоченное лицо	
3	Проверка выполнения Соглашения по ОТ между администрацией и профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации ДОУ	Июль, декабрь	председатель комиссии, уполномоченное лицо	
4	Участие в разработке плана организационно-технических и оздоровительных мероприятий по улучшению условий и ОТ	январь	председатель комиссии, уполномоченное лицо	
5	Контроль за содержанием территории, здания, помещений в соответствии с нормами ОТ. Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровья работников и воспитанников	постоянно	уполномоченное лицо	
6	Проведение административнообщественного контроля за состоянием ОТ в ДОУ (III ступень)	ежеквартально	уполномоченное лицо	
7	Контроль за соблюдением размера мебели для воспитанников в соответствии с СанПиНом	Сентябрь, февраль	уполномоченные лица	
8	Заседания комиссии по ОТ	1 раз в квартал	председатель комиссии	
9	Общий технический осмотр здания, сооружений, территории	апрель, сентябрь	члены комиссии и председатель комиссии	
10	Подготовка и проведение Месячника по охране труда, Дня охраны труда	1 раз в полгода	уполномоченные лица	
11	Контроль за использованием спецодежды и СИЗ работниками ДОУ	1 раз в месяц	уполномоченные лица	
12	Организация учебы, эвакуации по пожарной безопасности	апрель ноябрь	уполномоченные лица	

13	Организация обучения по ОТ, безопасным методам и приемам выполнения работ; организация проверки знаний требований ОТ проверки знаний требований охраны труда	При поступлении на работу, но не позднее 1 месяца с даты назначения на должность, (остальным - 1 раз в 3 года)	уполномоченные лица	
14	Проведение в установленном порядке инструктажей по охране труда	1 раз в полгода	уполномоченные лица	
15	Проведение мероприятий по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма	1 раз в квартал	уполномоченные лица	
16	Проведение осмотра СИЗ, сданных работниками по истечении сроков носки, при увольнении, определение процента износа СИЗ, принятие решения о продлении сроков носки или списания СИЗ	Последний рабочий день увольняющегося работника 29 декабря	члены комиссии и председатель комиссии	
17	Проверка наличия инструкций по ОТ на рабочих местах.	1 раз в квартал	уполномоченные лица	
18	Проверка по содержанию мед. аптек	1 раз в квартал	уполномоченные лица	
19	Оформление стенда по ОТ	1 раз в месяц	уполномоченные лица	
20	Условия обеспечения укрепления и охраны здоровья воспитанников ДОУ в процессе воспитательнообразовательной деятельности.	1 раз в квартал	уполномоченные лица	
21	Подготовка к работе в летний период	май	уполномоченные лица	
22	Контроль за ведением журналов по ОТ	1 раз в квартал	уполномоченные лица	
23	Изучение состояния и использования санитарно-бытовых помещений и санитарно-гигиенических устройств для работников и детей	1 раз в полгода	уполномоченные лица	
24	Подготовка ДОУ к новому учебному году	август	уполномоченные лица	

VI. Административно-хозяйственный блок

Сроки	Мероприятия	Ответственный
-------	-------------	---------------

Сентябрь	Благоустройство территории, смотр-конкурс. Составление плана развития МТБ.	профсоюз заместитель заведующего по АХЧ заведующий
	Маркировка мебели и подбора мебели в группах МАДОУ.	заместитель заведующего по АХЧ медсестра, зам. зав. по ВМР
	Приказ по организации питания в МАДОУ, назначение ответственных.	заведующий
	Оперативное совещание по подготовке МАДОУ к новому учебному году	заведующий
	Важные текущие дела	заведующий
	Общее родительское собрание	заведующий
	Заседание по охране труда – результаты обследования здания, помещений МАДОУ.	комиссия по ОТ
Октябрь	Рейд по проверке санитарного состояния групп.	комиссия по ОТ, медсестра
	Инвентаризация в МАДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря.	заместитель заведующего по АХЧ
	Разработка плана развития МАДОУ	заведующий, заместитель заведующего по АХЧ зам. зав. по ВМР
Ноябрь	Работа по оформлению МАДОУ к Новому году.	зам. зав. по ВМР
	Проверка освещения МАДОУ.	заместитель заведующего по АХЧ
	Профилактические мероприятия по ОРВИ и гриппу.	заместитель заведующего по АХЧ медсестра, воспитатели
	Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную.	комиссия по ОТ
	Работа в МАДОУ по эстетике оформления помещений.	творческая группа педагогов, заместитель

		заведующего по ВМР
Декабрь	Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел.	заведующий, профсоюз
	Оперативное совещание по противопожарной безопасности.	заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
Февраль	Состояние охраны труда на пищеблоке	комиссия по ОТ
	Выполнение санэпидрежима в МАДОУ	заместитель заведующего по АХЧ
Март	Анализ заболеваемости за 1 квартал 2018года	заместитель заведующего по АХЧ
Апрель	Работа по благоустройству территории	заместитель заведующего по АХЧ
	Формирование основ ЗОЖ – производственное собрание в МАДОУ	заведующий
	Сформированность у детей культурно-гигиенических навыков, самообслуживания – срез по возрастным группам	заместитель заведующего по ВМР
	Оперативное совещание по итогам анализа питания в МАДОУ	заведующий
Май	Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года	медсестра
	Закупка материалов для ремонтных работ.	заместитель заведующего по АХЧ

VII. Культурно-оздоровительный блок

1. Музыкальные праздники

Группа Месяц	Младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная группа
-----------------	----------------	----------------	----------------	-------------------------

Октябрь	Развлечение «Петрушка на празднике осени»	Тематический праздник «Осенний бал в сказочном лесу» Развлечение «В гостях у пугало Огородного»	Тематический праздник «Осенние встречи» Развлечение – «Урожай собирай»	Тематический праздник «Осенние приключения» Развлечение – «Урожай собирай»
Ноябрь	Игра с пением «Кто у нас хороший?» Развлечение «Мои любимые игрушки»	Развлечение «В гости к сказке» Праздник «Моя мамочка и я – это лучшие друзья»	Мероприятие с родителями посвященное «Дню Матери»	Праздник посвященный «Дню матери»
Декабрь	Праздник «Здравствуй, Дед Мороз!»	Праздник «Чудеса у новогодней елки»	Праздник «Новый год у ворот»	Праздник «Новогоднее приключение»
Январь	Игры – забавы «Волшебный снежок»	Развлечение «Зимушка - зима»	Развлечение «Зимние забавы»	Развлечение «Проводы елочки»
Февраль	Музыкально-спортивное развлечение с родителями «Защитники»	Праздник «23 февраля»	Праздник к 23 февраля «Ты не бойся, мама!»	Праздник «23 февраля – День Защитника Отечества!»
Март	Мамин праздник «Весенние улыбки для мам»	Праздник «Мамин день»	Праздник «Мама – слово дорогое»	Праздник 8 марта «Мамина улыбка»
Апрель	Развлечение «День радости и смеха»; Развлечение «В весеннем лесу»	Развлечение «День радости и смеха»; Развлечение «Навстречу к звездам»	Развлечение «День радости и смеха»; Развлечение «Навстречу к звездам»	Развлечение «День радости и смеха»; Развлечение «Навстречу к звездам»
Май	Игры – забавы «Музыкальные загадки» Фестиваль «Если есть семья - значит счастлив я!»	Праздник «День Победы!» Фестиваль «Если есть семья - значит счастлив я!»	Праздник «День Победы!»; Развлечение «Что у нас в корзинке» Фестиваль «Если есть семья - значит счастлив я!»	Праздник «День Победы!» Выпускной бал. Фестиваль «Если есть семья - значит счастлив я!»
Июнь	Праздник на свежем воздухе, посвященный Дню защиты детей «Детство – это я и ты»; Развлечение «Город, в котором ты живешь»			

2. Физкультурные праздники

3. План оздоровительных мероприятий

№ п/п	Направление	Содержание	Сроки проведения	Ответствен- ные
1.	Формирование у детей начальных представлений о здоровом образе жизни	<u>Организация образовательной деятельности,</u> <u>осуществляемой в ходе</u> <u>режимных моментов по</u> <u>разделу</u> «Формирование начальных представлений о здоровом образе жизни» • Привитие культурно-гигиенических навыков <u>Организация оптимального</u> <u>двигательного режима:</u> • физкультурные занятия в зале и на воздухе; • утренняя гимнастика; □ ленивая гимнастика после дневного сна; • физ. минутки; • спортивные праздники и досуги; • активный отдых (развлечения, дни здоровья и т.д.); • музыкально-ритмические занятия; • подвижные игры в групповом помещении; • прогулки и походы с включением подвижных игр,	Ежедневно 3 раза в неделю Ежедневно Ежедневно Ежедневно На занятиях 1 раз в месяц по расписанию 2 раза в неделю Ежедневно	Воспитатели Воспитатели Воспитатели Воспитатели Воспитатели Воспитатели Муз. руков. Воспитатели Воспитатели

	упражнений;	Ежедневно	Воспитатели
	• индивидуальная работа по развитию основных движений на прогулке;	1 раз в неделю	Воспитатели
	• спортивные игры и упражнения на воздухе; □ оздоровительный бег.	Ежедневно Ежедневно	Воспитатели Воспитатели

2.	Комплексная стратегия оздоровления детей	<u>Оптимизация режима дня:</u>	Постоянно	Зам. зав. по ВМР
		• определение оптимальной учебной нагрузки на ребенка;	Период адаптации	Воспитатель
		• организация жизни детей в адаптационный период, создание комфортного режима;	Период адаптации	Воспитатель
		• организация гибкого режима дня.		
		<u>Организация гигиенического режима:</u>	Постоянно	Мл. воспитатель
		• режим проветривания помещений;	Постоянно	Мл. воспитатель
		• режим кварцевания;	Постоянно	Мл. воспитатель
		• обеспечение температурного режима и чистоты воздуха;	Постоянно	Мл. воспитатель
		• обеспечение чистоты среды;	Постоянно	Мл. воспитатель
		• смена и маркировка постельного белья; □ мытье игрушек.	Постоянно	Мл. воспитатель
		<u>Охрана психического здоровья:</u>	Постоянно	Мл. воспитатель
		• использование приемов релаксации: минуты тишины, музыкальные паузы;	Ежедневно	Воспитатель
		• обучение играм и упражнениям на развитие эмоциональной сферы;	Постоянно	Воспитатель
		• организация безопасной, комфортной среды;	Постоянно	Воспитатель
		<u>Организация питания:</u>		
		• сбалансированность и разнообразие рациона;	Ежедневно	Воспитатель
		• соблюдение технологии при кулинарной обработке продуктов и приготовлении блюд;	Постоянно	повар
		• обеспечение санитарногигиенической безопасности питания;	Постоянно	Зав. скл. прод повар
		• качество продуктов питания и приготовление блюд;	Постоянно	Зав. скл. прод

		• соблюдение сроков реализации скоропортящихся продуктов; • использование фильтрованной питьевой воды; • витаминизация 3-го блюда; • использование йодированной соли; • введение овощей и фруктов, зелени, соков в ежедневный рацион; • соблюдение питьевого режима. <u>Создание безопасной среды жизнедеятельности ребенка в ДОУ:</u> • выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей; • соблюдение правил пожарной безопасности; • подбор мебели с учетом антропометрических данных; • подготовка участка для правильной и безопасной прогулки; • качество проведения утреннего приема, своевременная изоляция больного ребенка.	Постоянно Постоянно Постоянно Постоянно Постоянно Постоянно Постоянно 2 раза в год Ежедневно Ежедневно	Повар Зав. скл. прод., повар завхоз Повар, Зав. скл. прод. Зав. скл. прод. воспитатели Сотрудники МБДОУ воспитатели воспитатели Мл. воспитатель воспитатели Воспитатели
--	--	---	---	--

3.	Оздоровление детей	<u>Проведение лечебнопрофилактических мероприятий:</u> • фитонцидотерапия (лук, чеснок); • профилактика гриппа и ОРВИ (оксолиновая мазь, медицинские маски); □ профилактические прививки; • дыхательная гимнастика; • профилактика плоскостопия и нарушений осанки; • точечный массаж. <u>Проведение оздоровительных мероприятий:</u>	Посезонно Осень, зима Осень, зима Поквартально Ежедневно Ежедневно	воспитатели Воспитатели Воспитатели Воспитатели Воспитатели Воспитатели
		• закаливание с учетом индивидуальных возможностей ребенка (контрастные воздушные ванны, ходьба босиком, облегченная одежда, обширное умывание, утренний прием на свежем воздухе + 19 С, + 17С, солнечные ванны, солевые дорожки); • максимальное пребывание детей на свежем воздухе.	Ежедневно (при оптимальных температурных условиях) Ежедневно от 2-3 часов (лето – 4-5 часов).	Воспитатели Воспитатели

4.	Внешние связи	<u>Взаимодействие с семьей</u> □ участие родителей в физкультурнооздоровительных мероприятиях; • ознакомление родителей с результатами диагностических обследований; • оформление информационных стендов, выставок; • индивидуальное консультирование родителей; □ организация консультаций педиатра; • организация и проведение родительских собраний; □ организация групповых консультаций; □ анкетирование родителей. <u>Взаимодействие с социальными институтами:</u> • детская поликлиника №1 • ОГПН; • Роспотребнадзор - Управление образования ВерхИсетского района; • Департамент образования Администрации города Екатеринбурга.	По плану В период обследования Постоянно По мере необходимости и По мере необходимости и По плану По плану По плану Постоянно Постоянно Постоянно	Воспитатели воспитатели воспитатели воспитатели Врач-педиатр Зам. зав. по ВМР Зам. зав. по ВМР медсестра Заведующий заведующий Заведующий Заведующий
----	---------------	---	--	---

VIII. Экспертно-аналитический блок

Виды контроля	с	о	н	д	я	ф	м	а	м	Ответственный	Примечания
1. Содержание образования в МАДОУ											

1.1. Анализ уровня физического и психического развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО и ООП МАДОУ (анализ выполнения программы).	*	*	*	*	*	*	*	*	*	3, 33	Все виды контроля
1.2. Анализ методического и дидактического обеспечения.	*									33, В	Административный Тематический Самоконтроль
2. Охрана жизни и здоровья детей: 2.1. Анализ оздоровительно-профилактической работы; 2.2. Анализ санитарногигиенических условий в МБДОУ; 2.3. Анализ исполнения правил по ТБ; 2.4. Анализ организации деятельности детей в течение дня.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	МС 3, 33	Административный Оперативный Текущий Промежуточный Итоговый Самоконтроль Административный Оперативный Все виды контроля
3. Профессиональная деятельность педагогов: 3.1. Анализ уровня профессиональной компетентности педагогов во всех видах деятельности; 3.2. Анализ документации педагога	*	*	*	*	*	*	*	*	*	3, 33	Административный Оперативный Самоконтроль Административный Оперативный Взаимоконтроль Самоконтроль